



COMUNE DI PARTINICO
PROVINCIA DI PALERMO
SETTORE SERVIZI ALLA COMUNITA' E ALLA PERSONA

Allegato n. 04

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

SERVIZIO DI FORNITURA DI PERSONALE E GENERI ALIMENTARI PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO DI VIA UNGARETTI

CIG: 811339160E

Art.1 - OGGETTO

L'appalto ha per oggetto l'espletamento del Servizio di Asilo Nido, servizio socio-educativo d'interesse pubblico per l'ammissione dei minori da 3 mesi fino a 3 anni di età, concorrendo efficacemente con le famiglie alla loro educazione e formazione, da realizzarsi presso le strutture di proprietà comunale come di seguito descritte:

- Asilo Nido di via Ungaretti a Partinico per n. 30 minori.

Art. 1.2 - IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO

L'importo complessivo previsto per l'erogazione del servizio è pari ad €. 63.446,40 IVA esclusa, se dovuta, di cui:

Totale risorse umane	€.	50.846,40
Totale spese generali	€.	12.600,00
TOTALE COMPLESSIVO	€.	63.446,40

di cui €.12.600,00 per spese di pasti e spese generali soggetti a ribasso, così composto

	N°	h/gg	costo h.	costo gg	GG.	SPESA
Ausiliario	3	6	18,14	326,52	132,00	43.100,64
Cuoco	1	3	19,56	58,68	132,00	7.745,76
COSTO TOTALE PERSONALE						50.846,40
SPESE DI GESTIONE						12.600,00
SOMMANO						

Art. 1.3 - SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Istituzioni Socio Assistenziali, Cooperative Sociali, Associazioni costituite a termine di legge da almeno tre anni, Associazioni anche temporanee ATI e relativi Consorzi che, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale dell'art. 83 c.3 del D. Lgs 50/2016, abbiano finalità statutarie e l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività inerente l'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto e l'iscrizione all'Albo Regionale, istituito ai sensi dell'art. 26 della L.R. 22/86 alla sezione minori tipologia Asilo nido (per i soggetti avente sede legale in Sicilia) o iscrizione in analoghi albi regionali o nazionali (per i soggetti aventi sede legale in altra Regione dello Stato) o in altro Stato e la validità della stessa alla data di partecipazione alla gara di che trattasi.

Art. 1.4 - DURATA DELL'APPALTO

Mesi 7 (sette) a decorrere dal ____ / ____ /2020.

Art. 1.5 - DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Gli asili nido e lo spazio gioco rappresentano la prima struttura educativa extra familiare capace di garantire adeguata assistenza educativa, psico-pedagogica dei bambini fino al terzo anno di età, con attività che favoriscono acquisizione di abilità cognitive, affettive, relazionali con l'obiettivo di avviare il bambino ad una propria autonomia che gli consentirà, nel futuro adulto, la costruzione delle capacità di instaurare sane relazioni interpersonali.

Gli asili e lo spazio gioco, inoltre, costituiscono un servizio di conciliazione dei tempi di lavoro e di vita delle famiglie, quale strumento a supporto di una migliore organizzazione familiare.

Finalità del servizio e destinatari

Il servizio dovrà rispettare gli standard degli Asili Nido Comunali e Spazio gioco e perseguire i seguenti obiettivi generali:

- accogliere i bambini fino a tre anni di età concorrendo efficacemente alla loro educazione e formazione;
- sollecitare tutte le attività cognitive, affettive, personali e sociali del bambino, garantendogli un adeguato sviluppo psico-fisico;
- collaborare con la famiglia, anche promovendo attività di informazione, al fine di favorire l'armonico sviluppo della personalità infantile;
- contribuire alla realizzazione degli indirizzi educativi e organizzativi definiti dal Servizio e stabiliti nel Regolamento comunale per la gestione e il controllo degli asili nido comunali;
- facilitare l'accesso dei genitori al lavoro e l'inserimento sociale e lavorativo della donna.

Nello specifico gli interventi proposti sono:

Asilo Nido "via Ungaretti" di via Ungaretti, provvisto di standard strutturali per una capienza di n. 30 minori da 3 a 36 mesi, adeguatamente arredato, per cui si prevede l'attivazione a decorrere dall'anno scolastico 2019-2020 per 7 mesi, a tempo non prolungato dalle ore 8.00 alle ore 14.00;

Art. 1.6 - VALUTAZIONE OFFERTE

Le offerte vengono valutate avendo a disposizione 100 punti da attribuire sino a massimo di 80 punti all'Offerta tecnica e sino ad un massimo di 20 punti all'Offerta economica.

Il concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto sommando i punti attribuiti all'offerta tecnico-progettuale e all'offerta economica viene dichiarato aggiudicatario.

Le offerte che presentassero un carattere anormalmente basso rispetto alle prestazioni richieste saranno assoggettate ai necessari accertamenti di congruità ai sensi.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE

OFFERTA TECNICA : SUDDIVISI PER I SEGUENTI ELEMENTI:	PUNTI 80
1. PROGETTO PEDAGOGICO – elementi qualitativi di valutazione	Punti da 0 a 25
A1) modello pedagogico-educativo rispondente agli obiettivi del servizio in risposta alla crescita dei bambini	max 10 pt
B1) linee pedagogiche qualitative del servizio relative alla gestione delle relazioni interne ed esterne	max 15 pt
2. PROGETTO EDUCATIVO – elementi qualitativi di valutazione	Punti da 0 a 45
A2) organizzazione del servizio educativo e della giornata tipo	max 5 pt
B2) organizzazione del servizio educativo: progetto, inserimento e ambientamento e coinvolgimento dei genitori	max 5 pt
C2) progettazione: piano delle attività e metodologie in base all'età dei bambini	max 5 pt
D2) sistema delle relazioni: modalità per l'integrazione del servizio nei territorio e continuità educativa	max 5 pt
E2) progettualità specifiche: procedure e processi per bambini con particolari problematiche	max 10 pt
F2) progettualità specifiche: approccio interculturale in presenza di bambini di altra cultura	max 10 pt
G2) valutazione dell'offerta: strumenti di valutazione qualità educativa	max 5 pt
3. ORGANIZZAZIONE E VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE	Punti da 0 a 10
A3) formazione del personale	max 6 pt
B3) contenimento del tour-over	max 2 pt
C3) strategie operative per la gestione e organizzazione del personale	max 2 pt

OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO 20 PUNTI

Alla ditta che avrà proposto l'offerta economica più vantaggiosa, la Commissione attribuirà il massimo punteggio pari a 20 punti, mentre per le restanti offerte verrà applicata la seguente formula:

$$X = \frac{P_i \times 20}{PO}$$

ove X= punteggio da attribuire P_i = prezzo unitario più basso PO prezzo unitario in esame

Le offerte devono essere corredate, sin dalla presentazione, delle giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara.

Art. 2 - AMMISSIONE DEI DESTINATARI DEL SERVIZIO ASILO

I destinatari ammessi saranno i residenti del Comune di Partinico, in età compresa tra i tre mesi ed i tre anni. Le istanze saranno corredate dalla documentazione prevista dai regolamenti comunali e presentate presso gli uffici di pertinenza.

L'Aggiudicatario si impegna a garantire l'osservanza del D. Lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), indicando il responsabile della privacy.

Art. 3- PRESTAZIONI DEL SERVIZIO

Il Servizio verrà erogato, nel rispetto degli standard strutturali ed organizzativi previsti dal D.P.R.S. del 16/05/2013, presso la struttura messa a disposizione dal Comune di Partinico.

L'Aggiudicatario dovrà rispettare la progettazione esecutiva del Piano di Intervento Servizi di Cura per l'Infanzia, comprensiva della gestione organizzativa, piano finanziario dettagliato e organigramma del personale.

L'articolazione del Servizio a carico dell'Ente Gestore comprende:

- **Attività di Coordinamento organizzativo e pedagogico** - Il coordinatore è responsabile della struttura, dell'équipe degli operatori e del corretto funzionamento dei servizi oggetto del presente capitolato. Il coordinatore deve garantire il collegamento con i Referenti istituzionali e l'Amministrazione Comunale, la conformità delle attività erogate dal Servizio, nel rispetto delle normativa regionale e dei regolamenti comunali. Deve garantire la presenza giornaliera e la reperibilità.
- **Attività educativa** — Programmazione, osservazione, progettazione, organizzazione e gestione del piano educativo, con attività di verifica e valutazione del percorso individualizzato di ogni minore, in rapporto costante con la famiglia.
- **Attività di Cura e Vigilanza** — Garantire attraverso il personale preposto l'attività di tutto il servizio di Asilo Nido.
- **Attività di mensa e gestione degli alimenti** Preparazione, somministrazione dei pasti, mediante acquisto delle derrate alimentari da parte dell'Ente Gestore con fornitura di acqua minerale non addizionata. I pasti dovranno essere preparati nel rispetto delle tabelle dietetiche approvate dall'ASP, con la fornitura di generi alimentari e dietetici di prima qualità e scelta, conformi alle normative vigenti. L'Ente gestore dovrà approvvigionarsi da fornitori in possesso di idonee certificazioni. L'elenco dei fornitori dovrà essere prodotto congiuntamente alla fattura. Resta inteso che verranno liquidati i pasti solamente in presenza di effettiva fornitura e presenze dei bambini. La preparazione, fornitura e somministrazione dei pasti dovrà essere garantita nei locali cucina in dotazione degli Asili e deve rispettare gli standard igienici previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento a quanto disposto dal D. Lgs n. 557 e dal sistema ITCCP e sani. Dovrà altresì rispettare le vigenti normative in materia di salute pubblica ed in particolare le disposizioni del DPR n. 128/1999 "Regolamento recante norme per l'attuazione delle direttive 96/5/CE e 98/36/CE sugli alimenti a base di cereali e altri alimenti destinati a lattanti e bambini", che prevedono l'esclusivo utilizzo di prodotti non contenenti alimenti geneticamente modificati.
- **Attività di pulizia** — Riordino, pulizia e sanificazione dei locali interni ed esterni, con la fornitura del materiale di pulizia nel rispetto della normativa vigente in materia di pulizia e sanificazione degli ambienti con particolare riferimento alla disciplina contenuta nel DPR n. 327/1980 e successive modifiche ed integrazioni.
- **Attività complementari** - Opere di manutenzione ordinaria dei locali e delle attrezzature e opere di disinfestazione, derattizzazione e disinfezione.

Sono a carico del Comune:

Le opere di manutenzione straordinaria dei locali e delle attrezzature.

Art. 4- CORRISPETTIVO DELL'AFFIDAMENTO

L'importo previsto per l'erogazione del servizio è pari ad € 63.446,40 escluso IVA.

TOTALE COSTI DELLA STRUTTURA

Totale risorse umane	€.	50.846,40
Totale spese generali	€.	12.600,00
TOTALE COMPLESSIVO	€.	63.446,40

di cui €.12.600,00 per spese di pasti e spese generali soggetti a ribasso.

Con tale corrispettivo l'Ente contraente si intende compensato di qualsiasi suo avere o pretendere dall'Amministrazione per il servizio medesimo, senza alcun diritto a nuovi o maggiori compensi essendo in tutto soddisfatto con il pagamento del corrispettivo.

Il corrispettivo è dovuto al numero delle ore di prestazioni effettivamente erogate ed all'avvenuta documentazione prodotta delle spese sostenute.

Questo servizio è finanziato con risorse della Regione Siciliana e, pertanto, l'Aggiudicatario è obbligato a fatturare e rendicontare secondo le direttive del Ministero dell'Interno, con appositi disposizioni anche a divenire. Il pagamento dei corrispettivi avverrà, a seguito di Provvedimento di Responsabile di P.O., con la presentazione di regolare fattura, di rendicontazione e relativa documentazione esplicativa delle spese complessive effettivamente sostenute, relazione positiva delle attività firmata dai Referenti del Progetto, individuato tra operatori in forza agli uffici di pertinenza.

Il pagamento è comunque subordinato alla stipula del contratto. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione Comunale. Le fatture dovranno essere prodotte mensilmente e riportare CIG e CUP assegnato.

Acclusa alla fattura, l'affidatario dovrà produrre il rendiconto mensile delle prestazioni effettuate da ciascun operatore debitamente vistato a riscontro del servizio effettivamente reso.

L'affidatario dovrà produrre relazione mensile per ciascun intervento e le schede di monitoraggio, nonché un report annuale dell'attività svolta. Tutte le voci di spesa prive di giustificativi, saranno ritenute, da questa stazione appaltante, economie dell'appalto. Ai fini del controllo della regolarità contributiva ed assicurativa, allegata ad ogni fattura emessa, per tutto il personale alle proprie dipendenze e comunque incaricato.

L'affidatario dovrà inoltre produrre una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente, attestante l'elenco nominativo del personale utilizzato per l'esecuzione del presente progetto, con la relativa qualifica e tipologia del rapporto di lavoro e CCNL applicato, con la specificazione che ogni obbligo contributivo, previdenziale e assicurativo relativo a detti rapporti di lavoro è stato assolto. In caso di accertata irregolarità contributiva o assicurativa, la stazione appaltante, salvo quanto previsto dal presente Capitolato, potrà sospendere o ritardare i pagamenti senza che l'affidatario possa opporre eccezioni o aver titolo a risarcimento di danno né ad alcuna altra pretesa.

Art. 5- PERSONALE

L'Aggiudicatario è tenuto al rispetto e all'applicazione di tutte le disposizioni previste nel CCNL e delle normative vigenti e si impegna, con regolare attestazione firmata dal legale rappresentante, alla formalizzazione di tutti gli atti ed ai controlli a carattere assicurativo, sociale, sanitario-previdenziale e di prevenzione infortuni previsti dalle vigenti normative, relativi alla gestione di tutto il personale, educativo e non, operante all'interno dei servizi oggetto del presente appalto.

L'Aggiudicatario si impegna inoltre a:

- assicurare la presenza giornaliera del personale in forza, garantendo il rapporto numero stabilito dal D.P. R.S. del 16/05/2013;
- sostituire con tempestività eventuali operatori per inadeguatezza, negligenza e/o imperizia;
- garantire la figura del Coordinatore, secondo le indicazioni della scheda tecnica allegata;
- assicurare la formazione del personale con apposito programma dettagliato per categoria;
- assicurare la non interscambiabilità di funzioni tra personale educativo e quello ausiliario;
- contrarre apposita polizza assicurativa infortunistica e di responsabilità civile qualora si avvalga di operatori a titolo di volontariato a supporto del personale in forza al servizio;
- fornire agli operatori gli indumenti di lavoro prescritti nella normativa in materia di sicurezza da indossare nelle ore lavorative.

Per la gestione degli Asili Nido dovrà essere garantita la presenza dei seguenti operatori, così articolata:

Asilo Nido "via Ungaretti" di via Ungaretti a Partinico per n. 30 minori

Risorse umane:

c) ausiliario N. 3 x 30 ore settimanali	€.	43.100,64
d) cuoco n. 1 x 15 ore settimanali	€.	7.745,76
TOTALE	€.	50.846,40

Requisiti operatori:

c) n. 3 Ausiliari — Addetti ai servizi generali per la gestione degli Asili, con assolvimento della scuola dell'obbligo con esperienza nel ruolo presso servizi socio-educativi almeno semestrale.

d) n. 1 Cuoco — Il personale addetto alla cucina, deve essere in possesso dell'attestato di qualificazione secondo la normativa vigente in materia di igiene dell'alimentazione e preparazione pasti, con almeno una esperienza semestrale nell'ambito dei servizi socio-assistenziali.

I suddetti operatori devono essere in possesso dei requisiti previsti dal D. A. n. 400 del 17/02/2005 della Famiglia, Politiche Sociali Autonomie Locali Regione Sicilia.

ART. 6 - COSTI AMMESSI A RIBASSO

I costi ammessi a ribasso sono costituiti dalle spese di gestione pari ad €. 12.600,00 e comprende fornitura pasti, materiali di cancelleria, prodotti igienico sanitari, ludico didattico, gas in bombole, la consulenza HACCP, e l'assicurazione dei minori utenti del servizio.

Art. 7 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario dovrà garantire, senza eccezione alcuna, l'adempimento di tutte le clausole contrattuali riportate nel presente capitolato. Il Servizio sarà svolto dall'affidatario mediante propri operatori, che dovranno essere adeguatamente preparati per le specifiche mansioni da svolgere.

Tutti gli operatori dovranno aver assolto l'obbligo scolastico ed essere in possesso del titolo di studio specifico per i compiti da espletare. Entro 30 giorni dall'affidamento, l'Ente contraente, dovrà inviare all'Amministrazione Comunale l'elenco del personale operante.

L'elenco sopramenzionato dovrà essere corredato dai relativi titoli di studio, curriculum e rapporti di lavoro. Ogni variazione del personale, dovrà essere comunicata entro dieci giorni all'Amministrazione Comunale. L'Affidatario si impegna inoltre:

- o a fornire a tutti gli operatori un tesserino di riconoscimento;
- o a garantire la non interruzione del servizio;
- o a sostituire il personale assente per qualsiasi motivo o che dovesse risultare non idoneo a giudizio concorde delle parti (Amministrazione Comunale/ Affidatari()) con tempestività, con altro di pari professionalità, tenuto conto della vulnerabilità ed indifendibilità dei bambini, dandone comunicazione e indicandone le generalità all'Amministrazione Comunale;
- o a dare immediata comunicazione all'Amministrazione Comunale di qualsiasi evento di carattere straordinario riguardante l'andamento del servizio, nonché delle eventuali difficoltà di rapporti tra Aggiudicatario/famiglie;
- o a fornire gli operatori di tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs 626/94; - a facilitare, in generale, il passaggio delle informazioni riguardanti l'utente e/o il servizio, in coerenza con gli obiettivi del servizio in oggetto;
- o il rispetto degli orari stabiliti e della durata dell'intervento; il tempo di spostamento degli operatori non è compreso nella durata effettiva dell'intervento e dovrà essere a carico dell'Aggiudicatario;
- o la riservatezza dell'informazione riferita a persone che fluiscono delle prestazioni oggetto del

servizio, da qualsiasi fonte provengano;- assoluto rispetto delle norme contrattuali e regolamentari previste dalla vigente normativa per tutto il personale impiegato. L'Aggiudicatario si impegna ad applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti e/o soci lavoratori condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi nazionali di lavoro e dagli accordi integrativi territoriali sottoscritti, nonché a rispettarne le norme e le procedure previste dalla legge, ad assolvere ogni obbligo contributivo, previdenziale, assicurativo e similari dalla data dell'affidamento e per tutta la durata del progetto. L'obbligo permane anche a seguito della scadenza dei su indicati contratti collettivi e fino alla loro sostituzione, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni obbligo e responsabilità per: retribuzione; contributi previdenziali e assicurativi; assicurazione infortuni; disposizioni in materia sanitaria. L'Aggiudicatario gestisce in modo del tutto autonomo il proprio personale che risponde gerarchicamente e funzionalmente ai suoi responsabili, i cui nominativi verranno segnalati tempestivamente all'Amministrazione Comunale.

L'appaltatore manterrà indenne l'A.C. da ogni qualsivoglia danno diretto o indiretto che possa comunque e da chiunque derivare in relazione ai servizi oggetto del presente appalto, sollevando l'Amministrazione stessa e i suoi obbligati da ogni e qualsiasi responsabilità, sia civile che penale, a riguardo. Le eventuali spese sostenute dall'A.C. per porre rimedio ai danni di cui saranno dedotte dai crediti o comunque rimborsate dall'aggiudicatario. A tal fine l'aggiudicatario è tenuto, entro cinque giorni dalla ricezione della nota con la quale l'Amministrazione comunale comunicherà l'avvenuto affidamento in gestione del servizio, a pena di decadenza dallo stesso, a stipulare apposita assicurazione riferita specificatamente ai servizi oggetto del presente appalto. Tale polizza (RCT), per la responsabilità civile per danni a persone, cose e animali che venissero arrecati dal personale dell'Aggiudicatario nell'espletamento dei servizi, dovrà avere massimali non inferiori ad €. 1.000.000,00 per ogni sinistro per danni a persone, €. 500.000,00 per danni a cose.

La polizza dovrà prevedere altresì la copertura per danni alle cose in consegna e custodia all'Impresa, a qualsiasi titolo o per qualsiasi destinazione, per danni conseguenti ad incendio e furto e comunque per danni a qualsiasi titolo causati da la stessa Impresa. La polizza dovrà specificare che tra le persone si intendono compresi gli utenti del servizio ed i terzi con espressa indicazione che il comune considerato terzo a tutti gli effetti. L'Amministrazione Comunale è esonerata da ogni responsabilità per danni, infortunio o altro che dovesse occorrere ai prestatori di lavoro addetti all'attività svolta (inclusi soci, volontari e altri collaboratori o prestatori di lavoro, dipendenti e non, di cui l'appaltatore si avvalga) impiegato nel servizio, comprese tutte le operazioni di attività inerenti, accessorie e/o complementari, nessuna esclusa né eccettuata. A tale riguardo l'impresa dovrà stipulare polizza di responsabilità civile verso prestatori di lavoro (RCO) con un massimale non inferiore a €1.000.000,00 a sinistro per ogni lavoratore.

Tale polizza dovrà prevedere, tra le altre condizioni, anche l'estensione al cosiddetto "danno biologico", l'estensione ai danni non rientranti nella disciplina INAIL, le malattie professionali e la "clausola buona fede INA11". Le suddette polizze dovranno coprire l'intero periodo del servizio. In caso di danni arrecati a terzi durante l'esecuzione del servizio, l'Aggiudicatario sarà comunque obbligato a darne immediata notizia alla stazione appaltante fornendo i necessari dettagli. Qualora la ditta non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, la stazione appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto.

Art. 8 - CONTROLLI E PENALITÀ

La stazione appaltante, esercita la vigilanza ed il controllo sulle attività svolte dall'Aggiudicatario, tenuto conto degli obiettivi generali del servizio. L'azione di vigilanza viene altresì esercitata sulle attività per quanto riguarda la qualità e quantità, continuità e durata delle prestazioni. Sono riconosciute alla stazione appaltante ampie facoltà di controllo in merito all'adempimento puntuale e preciso di tutti gli obblighi previsti dal presente Capitolato. Ai fini dell'applicazione delle penali e/o dell'eventuale revoca dell'affidamento le responsabilità riguardanti le inadempienze saranno attribuite all'impresa aggiudicatrice anche se sono riferite al personale utilizzato.

Si elencano le principali inadempienze sanzionabili all'Aggiudicatario :

- a) carenze organizzative e gestionali del servizio comportanti disservizi: penale di €. 100,00 per ogni giorno di inadempienza;
- b) inadempienze degli operatori nel comportamento e nel servizio: penale di €. 100,00 per ogni giorno di inadempienza;
- c) comportamento scorretto sotto il profilo relazionale deontologico degli operatori nei confronti degli utenti o di altri operatori : penale di £ 200,00 per ogni volta che si dovesse verificare l'inadempienza;
- d) inadempienze sulla trasmissione dei dati e l'implementazione delle attività di monitoraggio.

Qualora l'Ufficio riscontrasse omissione o difetto nell'adempire agli obblighi di cui al presente Capitolato, provvederà alla formale contestazione per iscritto con lettera raccomandata A.R. Avverso la contestazione l'Aggiudicatario avrà facoltà di presentare contro deduzioni entro dieci giorni dalla notifica della stessa.

In assenza di risposta, nei tempi ivi indicati, ovvero nel caso in cui gli elementi giustificativi non siano ritenuti validi, l'Amministrazione Comunale, procederà alla comminazione della penalità, ovvero alla sospensione o del contratto.

Art. 9- CAUZIONE

All'atto della stipula del Contratto l'Aggiudicatario dovrà costituire una garanzia fideiussoria ai sensi dell'art. 103, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016 in favore del Comune di Partinico. L'Istituto garante dovrà esplicitamente prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la sua operatività, entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, e la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile.

Alla cauzione definitiva rilasciata da Istituti di Credito, Compagnie Assicuratrici o Intermediari Finanziari autorizzati, deve essere allegata una autodichiarazione accompagnata da una copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, ovvero, autentica notabile da cui si evinca inequivocabilmente il potere di firma o rappresentanza dell'Agente che sottoscrive la cauzione.

La cauzione garantisce l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni del Contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, fatta salva ogni ulteriore azione per danni superiori al valore delle fideiussione. L'Amministrazione ha diritto di rivalersi sulla cauzione per ogni sua ragione di credito nei confronti dell'Aggiudicatario in dipendenza del Contratto, salvo restando l'esperienza di ogni altra azione.

Su richiesta dell'Amministrazione, l'Aggiudicatario è tenuto a reintegrare la cauzione nel caso in cui l'Amministrazione stessa abbia dovuto avvalersene, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del Contratto, oppure quando la cauzione sia divenuta insufficiente a seguito di eventuali ampliamenti dell'oggetto dell'Appalto. Ove l'Aggiudicatario non provvedesse a tale adeguamento, l'Amministrazione è autorizzata a trattenere il relativo importo sulle rate di pagamento.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata progressivamente secondo quanto stabilito dalla legge. L'Amministrazione darà l'adesione allo svincolo definitivo e alla restituzione della cauzione all'avente diritto solo ed esclusivamente quando tra l'Amministrazione stessa e l'Aggiudicatario saranno stati pienamente regolarizzati e liquidati i rapporti di qualsiasi specie e non risulteranno danni imputabili all'Aggiudicatario, ai suoi dipendenti o ad eventuali terzi, per il fatto dei quali l'Aggiudicatario debba rispondere.

L'Amministrazione ha diritto di valersi della cauzione per reintegrarsi dei crediti da questa garantiti, in base a semplice richiesta, senza bisogno di diffida o di procedimento giudiziario. In tal caso, l'Aggiudicatario sarà avvertito con semplice raccomandata AR."

Art. 10 - RISOLUZIONE

Indipendentemente dall'applicazione delle penali previste all'art. 11, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 1456 C.C. a tutto rischio e danno dell'Aggiudicatario se: dopo due diffide scritte, anche riferite

ad inadempienze di natura diversa, questa persistesse nella violazione delle norme e degli obblighi previsti dal presente Capitolato.

Tale facoltà potrà essere esercitata in particolare nei seguenti casi: inaffidabilità ed insufficienza organizzativa nell'esecuzione degli interventi; sovrapposizione di finanziamenti per gli interventi oggetto del contratto (divieto di accettare, a qualunque titolo, denaro dall'utente o da altri); reiterate inadempienze agli obblighi previsti dalla convenzione; mancata esecuzione secondo le regole della normale correttezza e della buona fede, anche sotto il profilo amministrativo, contabile, assicurativo e previdenziale; elevato turnover del personale; utilizzo improprio di ogni e qualsivoglia notizia o dato di cui l'Aggiudicatario è venuto a conoscenza nell'esercizio dei compiti affidatogli in particolare per quanto attiene il rispetto della privacy così come disposto dal D. Lgs 196/2003.

Art. 11 - RIFUSIONE DANNI E SPESE

Per ottenere la rifusione dei danni ed il pagamento delle penalità, l'Amministrazione Comunale potrà rivalersi mediante trattenute sui crediti dell'Aggiudicatario e sulla eventuale cauzione che dovrà in tal caso essere immediatamente reintegrata.

Art. 12 - ESECUZIONE IN DANNO

Considerata la particolare natura del servizio affidato, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di affidare a terzi l'effettuazione di servizi per qualsiasi motivo, non resi dall'Aggiudicatario con addebito dell'intero costo sopportato e degli eventuali danni e ciò senza pregiudizio, ove ne ricorrano gli estremi, per l'applicazione di quanto previsto ai precedenti articoli del presente Capitolato.

Art. 13 - DIVIETO DI CESSIONE

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto. La cessione si configura anche nel caso in cui l'Aggiudicatario venga incorporato in altra azienda, nel caso di cessione di azienda o di ramo di azienda e negli altri casi in cui sia oggetto di atti di trasformazione, a seguito dei quali perda la propria identità giuridica.

Art. 14- FALLIMENTO

In caso di fallimento dell'aggiudicatario il contratto si intenderà senz'altro risolto e l'Ufficio provvederà a garantire il servizio a termini di legge. In caso di raggruppamento di imprese, trova applicazione il disposto dell'art.110 del D.L.vo 50/2016.

Art 15- TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Aggiudicatario è tenuto ad assolvere gli obblighi previsti dall'art. 3 della L. n. 136 del 13/08/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto.

Art. 16 - FORO COMPETENTE

Le eventuali controversie relative alla validità, efficacia, interpretazione, esecuzione, scioglimento del presente contratto, saranno devolute alla competenza esclusiva dell'Autorità Giudiziaria del Foro di Palermo.

Art. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente capitolato, valgono le vigenti disposizioni di legge in materia.

II RUP
Gaglio Agata